

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«ЯРОСЛАВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
Совета учебного заведения
29 сентября 2008 г.
Протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГОУ СПО «ЯТЭТ»
_____ В.Г.Гавриленко

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «ЯРОСЛАВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Федерального Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ярославский торгово-экономический техникум» (далее - Положение) разработано на основе постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативно-правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Федерального Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ярославский торгово-экономический техникум» (ФГОУ СПО «ЯТЭТ») (далее – Техникум)

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Техникума за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Заработная плата работников Техникума (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Введение в Техникуме новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

7. Системы оплаты труда в Техникуме устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с настоящим Положением, принимаемым в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

8. Системы оплаты труда работников Техникума включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

9. Системы оплаты труда работников Техникума устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

10. Фонд оплаты труда работников Техникума формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

11. Техникум в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

12. Минимальные размеры окладов (ставок) работников устанавливаются руководителем Техникума по соответствующим ПКГ с

учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации (Приложение 1).

13. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем техникума по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей профессионально-квалификационной группе на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ. (Приложение № 1).

14. Руководитель техникума на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

15. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание техникума по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

16. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

17. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого

работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2. Компенсационные выплаты

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

19. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

20. В Техникуме устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)
- иные компенсационные выплаты, установленные действующим законодательством, актами Техникума.

21. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

22. Руководитель техникума проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

23. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3. Стимулирующие выплаты

24. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

В Техникуме устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за нагрудный знак и почетные грамоты Министерства образования и Министерства соцразвития;
- премиальные выплаты по итогам работы.

25. В целях поощрения работников в Техникуме устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Перечнем показателей стимулирования работников за количество и качество труда (Приложение 2)¹. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

26. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

27. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Техникумом на оплату труда работников.

28. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

29. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

III. Условия оплаты труда руководителя Техникума, заместителей руководителя и главного бухгалтера

30. Заработная плата руководителя Техникума, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Должностной оклад руководителя Техникума, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

32. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

33. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Техникум.

34. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Техникума устанавливается учредителем Техникума.

35. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Техникума, заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное

не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

36. Федеральное агентство по образованию может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера.

37. Для руководителя Техникума, заместителей руководителя и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых Рособразованием.

38. Премирование руководителя Техникума осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными Рособразованием, за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных Рособразованием на эти цели.

39. Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются учредителем Техникума в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя.

IV. Другие вопросы оплаты труда

40. Штатное расписание Техникума ежегодно утверждается руководителем.

41. Штатное расписание включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Техникума.

42. Численный состав работников Техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

43. Особенности формирования штатного расписания:

В Техникуме предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала .

Штатное расписание по видам персонала (кроме педагогического) составляется по всем подразделениям Техникума , созданным в соответствии с уставом Техникума.

44. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Техникуме и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

45. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Техникуме, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются руководителем Техникума.

46. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей Техникума устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

47. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, ставки почасовой оплаты труда устанавливаются директором Техникума самостоятельно пропорционально отработанному времени.

V. Заключительные положения

48. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в Техникуме применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

49. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться Техникумом на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.